



SPECJALISTA DS. PROJEKTÓW UNIJNYCH

DOŁĄCZ DO ZESPOŁU!

Od początku swojej działalności wspieramy przedsiębiorstwa na różnych etapach rozwoju w zakresie kształtowania strategii w oparciu o innowacje i wiedzę. Dokonujemy tego poprzez łączenie różnorodnych kompetencji doradczych z zakresu innowacyjności, finansów i pomocy publicznej. Pozyskiwanie dotacji to jeden z obszarów działalności firmy.



www.wakancelaria.pl



Oddział Olsztyn



22 122 81 70



kancelaria@wakancelaria.pl

CO OFERUJEMY ?

Pracę w gronie najlepszych specjalistów w prężnie rozwijającej się firmie, motywacyjny system wynagrodzeń, możliwość współpracy B2B, możliwość pracy hybrydowej.

OPIS STANOWISKA

Do zakresu obowiązków na stanowisku specjalisty ds. funduszy unijnych należy:

opracowywanie dokumentacji aplikacyjnej dla programów inwestycyjnych, badawczo-rozwojowych, szkoleniowych, doradczych w zespole projektowym; samodzielne opracowywanie elementów wniosków o dofinansowanie oraz studiów wykonalności; tworzenie dokumentacji oraz załączników na podstawie wytycznych formalnych i merytorycznych dla projektów oraz przygotowywanie harmonogramów rzeczowych; monitorowanie projektu; wsparcie klienta w korespondencji z instytucjami oceniającymi wnioski o dofinansowanie; wsparcie klientów w rozliczeniu projektów; wsparcie Project Managera w realizacji projektów oraz w kontaktach z klientami, a także w działaniach związanych z koordynowaniem prac zespołu projektowego oraz podwykonawców;; reprezentacja firmy na spotkaniach z klientami, podwykonawcami, partnerami biznesowymi; współpraca z osobami zaangażowanym w przygotowanie wniosku o dofinansowanie tj. np. rzecznikiem patentowym, analitykiem finansowym; opracowywanie wniosków rozliczeniowych programów; opracowywanie wniosków rozliczeniowych programów; śledzenie i weryfikacja rodzajów oraz harmonogramów naborów wniosków o dotacje.

CZEGO OCZEKUJEMY?

Szukamy osoby, która:

- posiada wyższe wykształcenie,
- ma minimum 2 - letnie doświadczenie w opracowywaniu wniosków o dofinansowanie w konkursach z komponentem B+R lub inwestycyjnym np. POIR 1.1.1, POIR 2.1, POIR 3.2.1, POIR 3.2.2, RPO, Polska Wschodnia, Programy Regionalne, Usługi Rozwojowe,
- jest samodzielna, skrupulatna, systematyczna, sumienna i terminowa,
- posiada umiejętność jasnego formułowania myśli,
- ma otwarty umysł i posiada zdolność nieszablonowego myślenia,
- posiada dobrą znajomość Internetu i nowych technologii związanych z pozyskaniem i rozliczaniem projektów unijnych (np. LSI, SL 2014);
- posiada znajomość pakietu OFFICE, umiejętność krytycznego i analitycznego myślenia,
- Posiada Umiejętność zarządzania czasem i organizacji pracy, tworzenia treści, analizy złożonych dokumentów,
- Posiada Umiejętność pracy pod presją czasu, koordynacji wielu zadań w jednym czasie,
- oraz wysoko rozwinięte umiejętności interpersonalne, nastawienie na współpracę.

